ACTA No. 16 -2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión (226701).			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 24 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 6 Centro Astin	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: (¿De qué temas hablaremos y en qué orden?)

1. Revisión de las Actividades de proyecto AP asociadas a las fases del proyecto.
2. Revisión de las Actividades de aprendizaje asociadas a las AP de las fases del Proyecto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: (¿Para qué nos reunimos y qué resultados esperamos?)

1. Analizar la coherencia técnica y metodológica de las Actividades de Proyecto frente a las fases definidas en el proyecto formativo.
2. Verificar la articulación entre Actividades de Aprendizaje, Resultados de Aprendizaje y productos esperados en cada fase.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

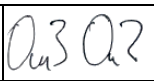
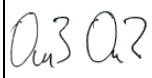
1. Se inició la sesión con la revisión estructural de las Actividades de Proyecto (AP) correspondientes a cada fase del proyecto formativo del programa. Se verificó la coherencia entre problema planteado, objetivos del proyecto, productos entregables y fases definidas (diagnóstico, planificación, implementación, evaluación y mejora). Se realizaron ajustes en la redacción de algunas AP para garantizar claridad en el verbo, el objeto y la condición, asegurando alineación con la competencia del programa.
2. Posteriormente, se revisaron las Actividades de Aprendizaje asociadas a cada AP. Se analizó su correspondencia con los Resultados de Aprendizaje y los Criterios de Evaluación, verificando que permitieran el logro progresivo de los productos del proyecto. Se identificaron ajustes necesarios en la secuenciación didáctica y en la distribución de tiempos, con el fin de mantener coherencia con la planeación pedagógica 80/20 y evitar duplicidad de actividades en RA compartidos entre sistemas.

CONCLUSIONES

- Las Actividades de Proyecto deben mantener correspondencia directa con las fases del proyecto formativo y evidenciar productos verificables.
- Las Actividades de Aprendizaje requieren ajustes menores en redacción y secuencia para fortalecer la trazabilidad entre RA, CE y evidencias.
- Se continuará la revisión fase por fase hasta consolidar la versión final del proyecto para validación técnica.
- Se inicio con la MC de la AP1.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Formatear las Guias 2 a 9.	Transcurso de la semana	Jimmy Molina	

Generar versión preliminar de las Matrices de Correlación	Transcurso de la semana	Omar Ossa Jimmy Molina	
Remitir MC guia 1 a expertos técnicos para revisión y aprobación	Una vez culminada cada MC de cada guia.	Omar Ossa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Jimmy Molina Tafur	Astin			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS